

Styrelsemöte Fridhemsglántan

Datum: **2021-05-04**

Närvarande: Jenny Roosqvist, Mats Häggquist, Mikael Eriksson, Mikael Edvardsson, Urban Åhlin

Frånvarande: -

\$1 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående mötesprotokoll från den 30 mars 2021 lades till handlingarna med kommentaren att åtgärder ska dokumenteras på ett tydligare sätt för att undvika missförstånd.

\$2 EKONOMI

-

\$3 INKOMNA MOTIONER, FRÅGOR ELLER ÖNSKEMÅL FRÅN MEDLEMMARNA

Fler garagedörrens öppnare har börjat krångla igen.

ÅTGÄRD: Gå igenom samtliga dörrar som inte byttes 2020. **JR** undersöker med Emil och Garageexperten.

Lars, 41B, föreslår att vi genomför förebyggande underhåll av kritiska systemkomponenter tex golvvärme, ventilation, vattenförsörjning etc.

ÅTGÄRD: **MER** ser över befintlig underhållsplan och gör ev. kompletteringar för att säkerställa att nödvändigt förebyggande underhåll är planerat och genomförs.

Kvarstår sedan förra mötet.

Lars föreslår också att vi köper in fuktlarm/vattenlarm till respektive hus för att öka chansen för tidig upptäckt av läckage. Larm har redan inköpts för vissa fastigheter.

ÅTGÄRD: **MER** kontaktar Lars för mer information om installation och praktisk användning. Kvarstår sedan förra mötet.

Beslut om BRF finansiering för samtliga hus tas efter genomgång av lösning eller om **MER** gör bedömning att lösningen är enkel att installera och använda.

ÅTGÄRD: **MH** går igenom skvallerrörs höjd och säkerställer att det är rätt.

Lars har identifierat missfärgning av plåtskoning på garagetak i samband med städdagen.

ÅTGÄRD: **UÅ** kontrollerar plåtskoning på garagetak för rengöring.

\$4 SOPHANTERING

-

\$5 SNÖRÖJNING

Skada på gästparking, utanför 39:an.

ÅTGÄRD: **MER** kontaktar Kentas ang. genomförande av reparation. Kvarstår sedan förra mötet.

\$6 STÄDDAGAR

Söndag den 25 april

KVARSTÅR: målning av garagehörnet och underdelen av postboxen. Görs av **MED** när temperaturen är lämplig.

Söndag den 24 oktober

Lista på material som ska införskaffas till städdagarna tas fram. MED tar fram ett förslag inför höstens städdag, baserat på tidigare inköp.

\$7 PLANERADE PROJEKT OCH UNDERHÅLL

Gävle Energi genomför en förstudie ang. kapacitet och infrastruktur för ladduttag för elbil/hybrid och kostnader relaterat till detta. Rapporten kommer att presenteras av GE fredag den 21 maj kl 12 -13.

ÅTGÄRD: Hela föreningen bjuds in till presentationen via pappersutskick och email.
- MER

En ny ansvarig för fontän underhåll behöver utses.

ÅTGÄRD: Frågan om ny fontän ansvarig tas upp på årsmöte, **MER/MH** undersöker med Lars vad som ingår i rollen.

\$8 PÅGÅENDE PROJEKT OCH UNDERHÅLL

-

\$9 ÖVRIGA FRÅGOR

Förslag på att tydligare fördela leverantörsansvar inom styrelsen.

ÅTGÄRD: **MER** gör en lista med leverantörer och förslag på fördelning.

STATUS: Grundlista finns framtagen, delas med styrelsen för fortsatt ifyllnad.

Föreningsstämman ska hållas inom sex månader efter räkenskapsårets slut. Den planeras så sent som möjligt för att förhoppningsvis minimera smittspridningsrisken.

Styrelsen har blivit kontaktad av sotare ang. ventilationskontroll.

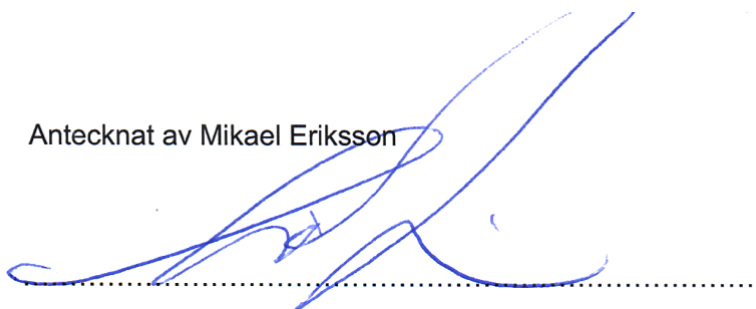
ÅTGÄRD: **MED** kollar upp vad gäller obligatorisk kontroll (OVK?) till nästa möte.

\$10 KOMMANDE MÖTEN

- Styrelsemöte tisdag 8 juni 19 – 20 hos **MER**
- Årsmöte planeras tisdag 22 juni. 18 – 20 hos **JR**

\$11 AVSLUTNING

Antecknat av Mikael Eriksson



Justerat av Jenny Roosqvist

