

# Styrelsemöte Fridhemsglántan

Datum: 2021-10-05

Närvarande: Jenny Roosqvist, Mats Häggquist, Mikael Eriksson, Mikael Edvardsson, Britta Rehn

Frånvarande: -

## \$1 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Läggs till handlingarna utan kommentar

## \$2 EKONOMI

Ingen betydande förändring

## \$3 INKOMNA MOTIONER, FRÅGOR ELLER ÖNSKEMÅL FRÅN MEDLEMMARNA

Fråga från Sune om vi behöver slamsuga parkeringens avloppsbrunn efter översvämningen.  
**Efter diskussion bedöms det inte behövas för närvarande. Bevakas.**

Börje eftersökte senaste mötesprotokoll.

**Finns nu på anslagstavlan i soprummet och på web men sent upplagt.**

## \$4 SOPHANTERING

-

## \$5 SNÖRÖJNING

-

## \$6 STÄDDAGAR

Söndag den 24 oktober

**Träd-Busk/klippning ska beställas av Pirab**

**Lista på material revideras innan städdag**

## \$7 PLANERADE PROJEKT OCH UNDERHÅLL

Motorgräsklippare lämnas in för service.

Gallring av träd på kommunens mark, genomförs till våren

Behovet av rensning av hängrännor undersöks.

## **\$8 PÅGÅENDE PROJEKT OCH UNDERHÅLL**

Gävle Energi på plats onsdagen den 6/10 för att göra en detaljerad planering av kablering för laddboxar och återkommer med offert.

Lars, 41B, föreslår att vi genomför förebyggande underhåll av kritiska systemkomponenter tex golvvärme, ventilation, vattenförsörjning etc.

**Underhållsplanen är uppdaterad och kommer att kontinuerligt revideras vid behov eller när åtgärder i plan genomförs.**

Vattenlarm rekommenderas att installeras BRF köper in 10 st. Lasse och co ersätts  
Lars föreslår också att vi köper in fuktalarm/vattenlarm till respektive hus för att öka chansen för tidig upptäckt av läckage. Larm har redan inköpts för vissa fastigheter.

**Vattenlarm köps in enligt tidigare beslut, se åtgärdslista.**

Lars har identifierat missfärgning av plåtskoning på garagetak i samband med städdagen.  
**Leverantör är OBM gruppen, beställs och genomförs våren 2022 tillsammans med fasadtvätt, se åtgärdslista.**

Styrelsen har blivit kontaktad av sotare ang. ventilationskontroll.  
**Frånlufts kontroll och OVK genomförd. Väntar på OVK protokoll.**

## **\$9 ÖVRIGA FRÅGOR**

Förslag på att tydligare fördela leverantörsansvar inom styrelsen.  
**Leverantörslistan är uppdaterad och kommer att fortsättas att kontinuerligt revideras.**

Mail i våra gemensamma maillådor, blir liggande för länge utan åtgärd.  
**Beslutades att sekreteraren, MER, ska sköta gemensamma maillådor och tillse att frågor hanteras skyndsamt.**

## **\$10 ÅTGÄRDSSAMMANSTÄLLNING**

<b>Åtgärd</b>	<b>Vem</b>	<b>När</b>	<b>Status</b>	<b>Resultat</b>
<b>Inköp av 10 st vattenlarm (Dropptestop 600)</b>	<b>MH</b>	<b>2021-10</b>	<b>Öppen</b>	
<b>Beställa fasadtvätt och åtgärda plåtskoning (garaget). Lev:OBM gruppen.</b>	<b>JR</b>	<b>2022-05</b>	<b>Öppen</b>	
<b>Utvärdera samarbetsplattform för att effektivisera styrelsearbete och kommunikation. (Boappa+)</b>	<b>ALL</b>	<b>2021-12</b>	<b>Öppen</b>	
<b>Etablera grundläggande infrastruktur för ladduttag (elbil) enligt beslut på årsmöte.</b>	<b>MER</b>	<b>2021-12</b>	<b>Öppen</b>	

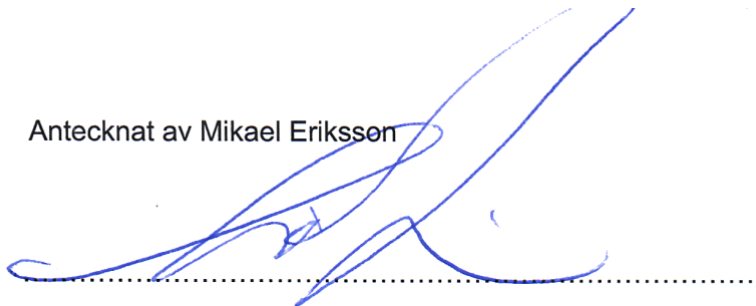
Genomföra inventering av material som finns i förråden.	MER	2021-10-24	Öppen	
---	-----	------------	-------	--

## \$11 KOMMANDE MÖTEN

Nästa möte tisdag 16 november 19:00 hos MH, 45D

## \$12 AVSLUTNING

Antecknat av Mikael Eriksson



Justerat av Jenny Roosqvist

